

2023年度 コクヨ健康保険組合 脳ドック（脳検査）（単独検診）のご案内

健康診断事務委託先：株式会社イーウェル

予約期間 2023年3月1日 ～ 2024年3月15日

※上記予約期間外での予約は出来ません。

受診期間 2023年4月1日 ～ 2024年3月31日

※上記受診期間外での受診は出来ません。

受診資格・検査項目

※年齢算出基準日：2024年3月31日

加入区分	年齢	検査項目	自己負担額
被保険者 被扶養者	40歳以上 (3歳ごと)	【単独】脳検査 (脳ドック)	10,000円

- ◆ 受診当日に当健保組合の資格を喪失している場合は受診できません。
万が一受診された場合は、健保組合負担分を含めた検診に関わる全ての費用を負担して頂きます。
- ◆ 40歳以上3歳毎（40・43・46・49・52歳・・・73歳）の方が対象になります。
- ◆ 健診コースのオプションで脳検査を受診した場合、
こちらの脳ドック（脳検査）（単独検診）は受診することができません。

予約方法

健康診断のご予約は2つの方法からお選びいただけます。

予約方法	直接予約	取次予約
概要	ご自身で直接健診機関へ お電話で予約する ご自身で予約完了後、(株)イーウェルへ「受診券発行依頼」手続きを行います。	(株)イーウェルに受診の 予約取次を申し込む (株)イーウェルが健診機関との間で日程調整を行い、受診日をお知らせします。 ※お申込から受診日確定までに約3週間程度かかります。
こんな方におすすめ	<ul style="list-style-type: none">• すぐに受診日を確定させたい方• 検診内容の詳細をお知りになりたい方	<ul style="list-style-type: none">• 受診日は比較的いつでもよい方• 健診機関に電話する時間がない方
手順	「直接予約手順」 2ページ参照	「取次予約手順」 4ページ参照

申込から受診までの流れ(直接お電話で予約する方法) ～パソコン・スマートフォンを利用する場合～

電話予約だけでは申込みは完了しません。必ず予約後に「受診券発行依頼」を行ってください。

準備

KENKOBOXで初回登録する ※3月1日(水)の10:00より利用可能です。

- ◆次のURLにアクセスしてください <https://www.kenkobox.jp/>
- ◆ログイン画面で「はじめてご利用の方はこちら」ボタンより画面の指示に従って初回登録を行ってください。

※2022年度に初回登録済みの場合は初回登録は不要です



健診機関へ直接電話して予約する

- ◆KENKOBOXにログインし (<https://www.kenkobox.jp/>) 「健診の申込/受診券発行」ボタンよりご希望の健診機関を選択してください。

- ◆ご希望の健診機関へご自身で直接電話をして、予約してください。

※受診日は、お申込より**2週間以上先**の日程で予約を行って下さい。

《予約の際の注意事項》 ※お手元に健康保険証をご用意ください。

□健診機関へ伝える内容

- ・健康保険組合名称
- ・代行機関が(株)イーウェルであること
- ・受診希望の日程、検査名称(脳検査)
- ・ご自身の氏名、住所、連絡先

□健診機関へ確認する内容

- ・注意事項があるか



スマートフォンからはこちら
KENKOBOX QRコード

STEP
1

(株)イーウェルへ受診券発行依頼する

- ◆「健診の申込/受診券発行」ボタンから画面の指示に従って手続きを行って下さい。
※健診機関との予約成立後、3日以内に受診券発行依頼を行ってください。

※手続後**1週間以内**に、(株)イーウェルより「受診券発行完了メール」が届きます。
KENKOBOXへアクセスし、受診券(PDFファイル形式)を印刷して内容をご確認ください。

※受診券が印刷できない場合は、受診券に記載の予約番号を健診機関窓口でお伝えください。
※スマートフォンで受診券発行依頼をされた場合は、受診券の印刷は不要です。
「受診券発行完了メール」に記載の予約番号を健診機関窓口でお伝えください。

《注意事項》万が一「受診券」の記載内容に相違があった場合は、
速やかに(株)イーウェルへご連絡ください。

受診する

- ◆健診機関の指示に従って受診の準備をしてください。
- ◆受診当日、以下のものを必ず持参した上で受診してください。

- 受診券または受診券に記載の予約番号
- 健康保険証
- 自己負担金

※受診日に受診資格を喪失している場合は受診出来ません。
(受診した場合は全額自己負担となります)

- ◆受診後、健診機関から健診結果を受け取ってください。(目安として約1ヶ月後)

STEP
3

申込から受診までの流れ(直接お電話で予約する方法) ～FAX/郵送を利用する場合～

電話予約だけでは申込みは完了しません。必ず予約後に「受診券発行依頼」を行ってください。

健診機関へ直接電話して予約する

- ◆「(単独検診)健診機関リスト」(ココヨ健保ホームページ→人間ドック等・健康診断補助→脳ドック)よりご希望の健診機関を選択してください。
- ◆ご希望の健診機関へご自身で直接電話をして、予約してください。



※受診日は、お申込より**2週間以上先**の日程で予約を行って下さい。

《予約の際の注意事項》※お手元に健康保険証をご用意ください。

□健診機関へ伝える内容

- ・健康保険組合名称
- ・受診希望の日程、検査名称(脳検査)
- ・代行機関が(株)イーウェルであること
- ・ご自身の氏名、住所、連絡先

□健診機関へ確認する内容

- ・注意事項があるか

STEP
1

(株)イーウェルへ受診券発行依頼書を送る

予約後3日以内に!

- ◆別紙「受診券発行依頼書」に必要事項を記入し、FAXまたは郵送にて送付してください。【FAX: 0570-057021】

※健診機関との予約成立後、3日以内に送付してください。

※FAX時、電話回線によってエラー等で送信できない場合は【03-6659-7900】へFAXを送信してください。

郵送先

〒137-8691 日本郵便株式会社新東京郵便局 郵便私書箱203号
(株)イーウェル健康サポートセンター「健診予約申込」係

- ◆(株)イーウェルから届く「受診券」を受け取って内容をご確認ください。
※受診券発行依頼を行ってから**約2週間以内**に届きます。
※受診券発行依頼書にFAX番号を記入いただいた場合、原則FAXにてお送り致します。

《注意事項》万が一「受診券」の記載内容に相違があった場合は、速やかに(株)イーウェルへご連絡ください。

受診する

- ◆健診機関の指示に従って受診の準備をしてください。
- ◆受診当日、以下のものを必ず持参した上で受診してください。

- 受診券または受診券に記載の予約番号
- 健康保険証
- 自己負担金

※受診日に受診資格を喪失している場合は受診出来ません。
(受診した場合は全額自己負担となります)

- ◆受診後、健診機関から健診結果を受け取ってください。(目安として約1ヶ月後)

STEP
3

申込から受診までの流れ(受診の予約取次を依頼する方法) ～パソコン・スマートフォンを利用する場合～

準備

KENKOBBOXで初回登録する ※3月1日(水)の10:00より利用可能です。

- ◆ 次のURLにアクセスしてください <https://www.kenkobox.jp/>
- ◆ ログイン画面で「はじめてご利用の方はこちら」ボタンより画面の指示に従って初回登録を行ってください。

※2022年度に初回登録済みの場合は初回登録は不要です



スマートフォンからはこちら
KENKOBBOX QRコード

STEP 1

健診機関を選択する

- ◆ KENKOBBOXにログインし (<https://www.kenkobox.jp/>) 「健診の申込/受診券発行」から検索して、健診機関を選択してください。

STEP 2

KENKOBBOXで(株)イーウェルへ健診の予約申込をする

- ◆ 受診を希望する健診機関の「取次予約」ボタンを押し、画面の指示に従って手続きを行ってください。
 - ・ 受診希望日は**2週間以上先**の日程でお申込みください。
 - ・ 日程はご希望に添えない場合がございます。ご希望日程で予約が取れなかった場合、健診機関または(株)イーウェルよりお電話でご連絡いたします。

- ◆ 申込後、ご希望日で予約成立した場合、**原則2週間以内**に(株)イーウェルより「受診券発行完了メール」が届きます。

KENKOBBOXへアクセスし、受診券(PDFファイル形式)を印刷して内容をご確認ください。

※受診券が印刷できない場合は、受診券に記載の予約番号を健診機関窓口でお伝えください。

※スマートフォンで受診券発行依頼をされた場合は、受診券の印刷は不要です。

「受診券発行完了メール」に記載の予約番号を健診機関窓口でお伝えください。

《注意事項》万が一「受診券」の記載内容に相違があった場合は、速やかに(株)イーウェルへご連絡ください。

STEP 3

受診する

- ◆ 健診機関の指示に従って受診の準備をしてください。
- ◆ 受診当日、以下のものを必ず持参した上で受診してください。

- 受診券または受診券に記載の予約番号
- 健康保険証
- 自己負担金

※受診日に受診資格を喪失している場合は受診出来ません。

(受診した場合は全額自己負担となります)

- ◆ 受診後、健診機関から健診結果を受け取ってください。(目安として約1ヶ月後)

申込から受診までの流れ(受診の予約取次を依頼する方法) ～FAX／郵送を利用する場合～

STEP 1

健診機関を選択する

- ◆「(単独検診)健診機関リスト」(コクヨ健保ホームページ→人間ドック等・健康診断補助→脳ドック)よりご希望の健診機関を選択してください。



(株)イーウェルへ「健診予約申込書」を送る

- ◆記入方法を参照のうえ「健診予約申込書」に必要事項をご記入ください。

- ・受診希望日は申込日より**1ヶ月以上先**の日程でお申込ください。
- ・必ず受診期間内でお申込ください。
- ・日程はご希望に添えない場合がございます。ご希望日程で予約が取れなかった場合、健診機関または(株)イーウェルよりお電話でご連絡いたします。

- ◆記入後、(株)イーウェル宛てに郵送またはFAXしてください。

◆郵送先：〒137-8691 日本郵便株式会社 新東京郵便局郵便私書箱203号
(株)イーウェル健康サポートセンター「健診予約申込」係

◆FAX番号：0570-057021

(上記番号がご利用いただけない場合は03-6659-7900までお送りください)

※FAXの到着確認は送信後2～3日、郵送の到着確認は投函後10日要します。
予めご了承ください。

- ◆**予約確定次第**、(株)イーウェルから「受診券」が届きます。

※健診予約申込書にFAX番号を記入いただいた場合、原則FAXが届きます。

※お手元に届き次第、受診日等の詳細内容をご確認ください。

《注意事項》万が一「受診券」の記載内容に相違があった場合は、
速やかに(株)イーウェルへご連絡ください。

STEP 2

受診する

- ◆健診機関の指示に従って受診の準備をしてください。

- ◆受診当日、以下のものを必ず持参した上で受診してください。

- 受診券または受診券に記載の予約番号
- 健康保険証
- 自己負担金

※受診日に受診資格を喪失している場合は受診出来ません。

(受診した場合は全額自己負担となります)

- ◆受診後、健診機関から健診結果を受け取ってください。(目安として約1ヶ月後)

STEP 3

変更・キャンセルについて

健診機関へ「変更」または「キャンセル」の連絡を行う

- ◆受診内容の「変更」または「キャンセル」を行う場合
健診機関へ直接電話をして「変更」もしくは「キャンセル」する旨をお伝えください。
- ◆健診機関の変更を行う場合
健診機関へ直接電話をして「キャンセル」する旨をお伝えください。
新たに、ご希望の健診機関へ直接電話をして予約を行ってください。

STEP
1

(株)イーウェルに「変更」または「キャンセル」の内容を伝える

健診機関との調整後、以下の方法で(株)イーウェルに必ずご連絡ください。

パソコン・スマートフォンで 受診券発行依頼を行った場合

KENKOBBOXへログインし、「申込内容の確認・変更・キャンセル」ボタンから画面の指示に従って「変更」または「キャンセル」の手続きを行ってください。

※健診機関変更の場合は、一旦キャンセルし、再度受診券発行を行ってください。

FAX/郵送で受診券 発行依頼を行った場合

(株)イーウェルへ電話連絡し、手続きを行ってください。

TEL : 0570-057091

※上記番号がご利用いただけない場合は、
[050-3850-5750]をご利用下さい。

STEP
2

※取次予約：受診日確定前の変更・キャンセルは(株)イーウェル健康サポートセンターに直接お電話でご連絡ください。

※受診日当日の変更・キャンセルは全額自己負担となる場合があります。

よくあるお問合せ

Q	健診機関への電話予約から3日以上経ってしまいましたが、受診券発行依頼は可能でしょうか？	Q	「健診機関リスト」に掲載されていない健診機関で受診できますか？
A	可能です。但し、受診日までの期間が短いと「受診券」の発行や健診機関からの案内等が間に合わない場合がありますので、速やかに受診券発行依頼を行ってください。	A	できません。必ず「健診機関リスト」に掲載されている健診機関にて受診をしてください。ただし、やむを得ず「健診機関リスト」に掲載されていない健診機関で受診を希望される場合は健康保険組合にお問い合わせください。

個人情報のお取り扱いについて

利用する個人情報の内容および利用する者の範囲

当健康保険組合：健診項目に関する健診結果など

株式会社イーウェル：下記「株式会社イーウェルにおける個人情報の取り扱いについて」に記載のとおり

健診機関：下記「健診機関における個人情報の取り扱いについて」に記載のとおり

利用範囲

- ①健康の保持・増進・保健指導
- ②健診データの分析・解析
- ③集計結果の報告、健康相談

個人データの管理において責任を有する者

当健康保険組合

株式会社イーウェルにおける個人情報の取り扱いについて

手続きに際しご記入いただきました個人情報は、ご所属団体の指示のもと、お申込の健康支援サービス提供の目的（健康の保持・増進活動、健診受診勧奨、保健指導等を含む）に利用し、その利用目的の範囲内で提携の健診機関等の第三者へ提供させていただきます。ここで取得した個人情報は、株式会社イーウェルホームページの「個人情報保護に関する基本方針」、「個人情報のお取り扱いについて」（<https://www.ewel.co.jp/privacy-policy/>）のほか、下記のとおり取り扱いますので、ご同意のうえ、お申し込みください。

＜お申込の健康支援サービスご利用における個人情報の取り扱い＞

- ①株式会社イーウェルから、健診の予約内容確認のため、お申込者の氏名、住所、電話番号、生年月日、メールアドレス、所属団体等を含む個人情報を健診機関に提供致します。
- ②株式会社イーウェルは、前記①の個人情報及び健診結果データを含むお申込者の全ての個人情報（以下総称して「当該個人情報」とします）を健診機関から取得致します。
- ③株式会社イーウェルは、当該個人情報を保持管理致します。
- ④株式会社イーウェルから、当該個人情報を所属団体に提供致します。
- ⑤株式会社イーウェルから、所属団体による健診データの分析・解析・管理のため当該個人情報を業務委託先に提供する場合があります。
- ⑥株式会社イーウェルから、特定保健指導のため当該個人情報を保健指導会社に提供する場合があります。

個人情報に関する苦情・ご相談は、株式会社イーウェル個人情報お問合せ窓口（E-mail:privacy@ewel.co.jp）までお願い致します。

健診機関における個人情報の取り扱いについて

- ①健診機関は、健診お申込者から住所、電話番号、生年月日、所属団体等を含む個人情報を取得致します。
- ②健診機関は、前記①の予約内容確認のための情報を株式会社イーウェルを通じて取得致します。
- ③健診機関は、健診結果データを含むお申込者の全ての個人情報を株式会社イーウェルを通じて所属団体に提供致します。

お問合せ先

(株)イーウェル 健康サポートセンター

TEL : 0570-057091

上記番号がご利用いただけない場合は[050-3850-5750]をご利用ください。

受付時間 9:30~17:30（休業日のご案内：日曜・祝日・12/29~1/4）

※個人情報保護の観点から、健康診断を受診されるご本人様以外からのお問合せは受付しておりません。

※本誌記載のナビダイヤルは一般回線に着信し、着信地までの通話料はおお客様のご負担となります。

また通話料金につきましてはマイラインの登録にかかわらず、NTTコミュニケーションズからの請求となります。7