

健康保険「被扶養者 資格調査」実施のご案内

日頃よりコクヨ健保組合の運営にご協力いただき、ありがとうございます。

この度、当健保組合では厚生労働省の指導の下、健康保険法施行規則第50条に基づき、被扶養者認定状況の確認業務を実施いたします。これは、被扶養者として認定された方が引き続き資格があるかを確認するものです。

被扶養者調査の回答は、昨年同様WEB(Genki プラス)から回答下さい。必要ステップの明確化などシステム改善を図っております。

また、行政機関情報照会の活用により収入証明提出の不要化、必要書類の郵送不要(添付対応)や手書き記入不要(選択回答化)など回答負荷軽減を図っています。WEB(Genki プラス)の活用にご協力をお願いいたします。

コクヨ健保組合の収入は社員の皆さんと会社に負担いただいている保険料です。この保険料をもとに、社員・その家族(被扶養者)の皆さんが医療機関にかかれた際の医療費(自己負担3割を除く7割)をコクヨ健保組合が負担しています。

基準を超える収入となる場合や就職されたなどの場合は、速やかにコクヨ健保組合に連絡いただき、本来加入すべき健康保険(勤務先健康保険など)へ加入変更していただく必要があります。

変更漏れ・遅れ等により、被扶養者条件に該当しない方がコクヨ健保組合の保険証が使われた場合には、該当しなくなった期日からのコクヨ健保組合負担医療費(医療費の7割部分・人間ドック費用など)は返還していただく必要があり、新たな加入先の条件・判断によってはこれらが改めて給付されない可能性もあります。被扶養者に変更があった場合には、速やかな手続きをお願いします。

記

対象者

令和5年3月31日までに資格認定を受けていて、令和5年4月1日時点で18歳以上の方

調査開始

令和5年8月10日(木) WEB サイトオープン

回答期限

令和5年8月31日(木) 厳守

回答方法

Genki プラス内「MY HEALTH WEB(被扶養者資格調査)」より回答

お問合せ

コクヨ健康保険組合 被扶養者資格調査 担当
TEL:06-6973-9478 9:00~17:00(土日祝日、夏季休暇を除く)

注意事項

- 個人情報の取扱いにつきましては、コクヨ健康保険組合ホームページの「プライバシーポリシー」をご確認ください。
(<https://www.kokuyo-kenpo.com/>)
委託にあたっては、委託先「株式会社 法研」の適切な管理および監督を行います。
- 調査の結果、認定基準から外れていると判定された方は、被扶養者の削除手続きを行っていただきます。(資格要件を満たさなくなった日まで遡って資格喪失となる場合があります)
- 正当な理由なく期限までに回答がない場合、「健康保険法施行規則第50条」により、資格継続の意思がないものと判断し、資格喪失となります。
- 「MY HEALTH WEB」をPCでご利用の場合、「Microsoft Edge 最新版」「GoogleChrome 最新版」「Safari 最新版」が推奨ウェブブラウザとなります。

※対象者の抽出データは令和5年7月26日時点で作成しております。
すでに扶養削除手続きをされた方も、その旨ご登録をお願いいたします。

1. 『Genki プラス』へのアクセス方法について

① 以下の URL または QR コードを読み取って

●コクヨ健康保険組合のホームページへアクセスし、『Genki プラス』のバナーをクリックしてください。

URL <https://www.kokuyo-kenpo.com/>

【トップページ】



『Genki プラス』のバナーをクリックしてください。

② 『Genki プラス』にログインし、『MY HEALTH WEB (被扶養者資格調査)』のバナーをクリックしてください。

※『Genki プラス』の初回登録がお済みでない方はコクヨ健保 (kokuyokenpo@kokuyo.com) へご連絡ください。

Genki プラス



『MY HEALTH WEB (被扶養者資格調査)』のバナーをクリックしてください。

※クリックすると、別サイト (MY HEALTH WEB) に遷移いたします。
※上記遷移後、ログアウトされると Genki プラスのログイン画面に戻ります。

推奨環境 MY HEALTH WEBは、パソコン・スマートフォン・タブレットからご利用いただけます。ご利用の際は、以下の推奨環境でご覧ください。

パソコン版

OS	バージョン	ブラウザ
Windows	Windows 10	・Microsoft Edge 最新版 ・Google Chrome 最新版
Macintosh	OS X 10.14	・Safari最新版

スマートフォン・アプリ版

OS	バージョン	ブラウザ
Android	Android 9 以降	各OSで標準搭載されているブラウザ
iOS	iOS13 以降	

※タブレット端末でのブラウザ利用についてAndroidタブレットはスマートフォン版、iOSタブレットはPC版を表示します。

利用規約

MY HEALTH WEBの利用内容・ポイントの取り扱い・ご利用にあたっての禁止事項など利用条件を定めたものです。利用規約はサイト内下部にありますので内容をご確認ください。

個人情報の取り扱い

被保険者等の個人情報の取り扱いについては、当健保の個人情報保護管理規定に基づき、ホームページに公表しているほか、MY HEALTH WEBサイト内下部にプライバシーポリシー(個人情報保護に関する基本方針)を掲載しています。

本文中に記載されている会社名、製品名等は、各社の登録商標または商標です。本文中ではTM、®マーク等は明記していません。

※Apple、Appleロゴ、iPad、iPhone、Safariは、米国及び他の国々で登録されたApple Inc.の商標です。 ※iPhone商標は、アイホン株式会社のライセンスに基づき使用されています。 ※iOS商標は、Cisco Systems, Inc.のライセンスに基づき使用されています。 ※App Storeは、Apple Inc.のサービスマークです。 ※Google、Android、Google Chrome、Google Playは、Google Inc.の商標です。 ※Google PlayおよびGoogle Playロゴは、Google LLCの商標です。 ※Windows、Windows Edge、Internet Explorerは、米国Microsoft Corporationの米国及びその他の国における登録商標です。 ※Windowsの正式名称は、Microsoft Windows Operating Systemです。

2.被扶養者資格調査の流れ

ログイン後、以下の手順で処理ください。

① 「MY HEALTH WEB」 TOP 画面

「被扶養者資格調査はこちら」をクリック。



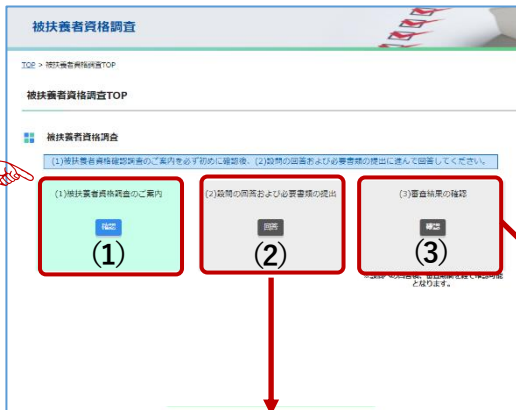
② 「被扶養者資格調査」

調査目的をご確認ください。



③ 「被扶養者資格調査」 TOP

- ◆ 初めに「(1)被扶養者資格調査のご案内」をクリックし、実施概要・調査の流れ・認定基準をご確認ください。ご確認後、「被扶養者資格調査 TOP」をクリック。



- ◆ 次に「(2)設問の回答および必要書類の提出」をクリックし、STEP1～STEP4 を案内に従い操作を行ってください。



※ご注意
回答期限後、審査
に 10 営業日程度
かかります。

- 「STEP1 被保険者情報の確認」
- 「STEP2 調査対象者(被扶養者)情報と現況の確認」
- 「STEP3 必要書類の確認(書類一覧のダウンロード)」
- 「STEP4 必要書類の提出(アップロード※)」

※スマートフォン、タブレット端末、PC から、必要書類を撮影・スキャンしたデータ (pdf/jpg/png/gif 形式) でアップロードしてください。

(1) (2) (3) の順で操作を行ってください！
(2)設問の回答および必要書類の提出では、回答の途中で中断できます。再開(再ログイン)時は回答の続きからお答えいただけます。必要書類の提出(アップロード)は、PC・スマートフォン・タブレット端末をご利用いただけます。詳しくは4頁をご参照ください！



- ◆ 「(3)審査結果の確認」では、回答内容や追加提出書類について、必要に応じてメールでご案内します。メールが届きましたらご確認ください。



3. 必要書類の提出(アップロード)

- ◆ 設問の回答により、必要書類が決まります。「STEP3 必要書類の確認(書類一覧のダウンロード)」の **必要書類確認・ダウンロード** ボタンから必要書類をご確認ください。また、必要書類一覧のPDFがダウンロードできますのでご利用ください。

- ◆ 必要書類がお手元に揃いましたら、スマートフォン等で画像として保存いただき、書類のアップロードをお願いします。必要書類が複数の場合は、すべての書類が揃わなくても随時アップロードが可能です。提出期限までにアップロードをお願いします。

例) 「年金振込通知書」



※アップロードできる画像はpdf/jpg/png/gifのファイルとなります。

- ◆ 「STEP4 必要書類の提出(アップロード)」の **書類アップロード** ボタンから該当する必要書類のアップロードをお願いします。スマートフォンやタブレット端末では、**+ファイルを追加** ボタンからカメラ機能が働き、その場で写した画像のアップロードが可能です。

- ◆ ファイルのアップロードを完了させるため、**ファイルをアップロード** ボタンを押してください。

- ◆ すべての必要書類のアップロードが完了しましたら、**提出する** ボタンを押してください。この操作で、書類の審査が始まります。

必要書類は審査結果が表示されるまでお手元に保管してください。画像が不鮮明や文字の見切れ等により、再度提出していただく場合があります。

