2026年度　コクヨ健康保険組合
子宮頸がん検診（単独検診）のご案内

健康診断事務委託先 ： 株式会社イーウェル

予 約 期 間　2026年 3月2日(月)　～　2027年 1月31日(日)

※上記予約期間外での予約は出来ません。

受 診 期 間　2026年 4月1日(水)　～　2027年 3月31日(水)

※上記受診期間外での受診は出来ません。

受診資格・検査項目

※年齢算出基準日：2027年3月31日

加入区分	年齢	検査項目	自己負担
被扶養者	20歳以上 30歳未満	【単独】子宮頸部細胞診検査 （子宮頸がん検診）	自己負担なし
任継被保険者	20歳以上 30歳未満	【単独】子宮頸部細胞診検査 （子宮頸がん検診）	5,000円（税込） を超えた分は 自己負担

◆ 受診当日に当健保組合の資格を喪失している場合は受診できません。
万が一受診された場合は、**健保組合負担分を含めた検診に関わる全ての費用を負担して頂きます。**

予約方法

健康診断のご予約は２つの方法からお選びいただけます。

予約方法	直接予約	取次予約
概要	ご自身で直接健診機関へ お電話で予約する ご自身で予約完了後、(株)イーウェルへ「受診券発行依頼」手続きを行います。	(株)イーウェルに受診の 予約取次を申し込む (株)イーウェルが健診機関との間で日程調整を行い、受診日をお知らせします。 ※お申込から受診日確定までに約3週間程度かかります。
こんな方に おすすめ	・すぐに受診日を確定させたい方 ・検診内容の詳細を お知りになりたい方	・受診日は比較的いつでもよい方 ・健診機関に電話する時間がない方
手順	「直接予約手順」 2ページ参照	「取次予約手順」 4ページ参照

申込から受診までの流れ(直接お電話で予約する方法)
～パソコン・スマートフォンを利用する場合～

電話予約だけでは申込みは完了しません。必ず予約後に「受診券発行依頼」を行ってください。

準備

KENKOBOXで初回登録する ※3月2日の10：00より申込可能です。

◆次のＵＲＬにアクセスしてください https://www.kenkobox.jp/

◆ログイン画面で「はじめてご利用の方はこちら」ボタンより画面の指示に従って初回登録を行ってください。

※すでに登録が済んでいる方は、設定済みのログインID・パスワードでログイン可能です。

STEP 1

健診機関へ直接電話して予約する

◆KENKOBOXにログインし（ https://www.kenkobox.jp/）
「健診の申込／受診券発行」よりご希望の健診機関をお選びください。

スマートフォンからはこちら
KENKOBOX　二次元コード

◆ご希望の健診機関へご自身で直接電話をして、予約してください。

※受診日は、お申込より**２週間以上先**の日程で予約を行ってください。

《予約の際の注意事項》

□健診機関へ伝える内容

- 健康保険組合名称
- 受診希望の日程、検査名称
- 代行機関が（株）イーウェルであること
- ご自身の氏名、住所、連絡先

□健診機関へ確認する内容

- 注意事項があるか

STEP 2

㈱イーウェルへ受診券発行依頼する

◆「健診の申込／受診券発行」から画面の指示に従って手続きを行ってください。
※健診機関との予約成立後、3日以内に受診券発行依頼を行ってください。

＊手続後1週間以内に、（株）イーウェルより「受診券発行完了メール」が届きます。
KENKOBOXへアクセスし、受診券の内容をご確認ください。

「受診券発行完了メール」に記載の予約番号を健診機関窓口でお伝えください。
※KENKOBOXにて受診券を印刷しお持ちいただいても問題ございません。

《注意事項》 万が一「受診券」の記載内容に相違があった場合は、速やかに（株）イーウェルへご連絡ください。

STEP 3

受診する

◆健診機関の指示に従って受診の準備をしてください。

◆受診当日、以下のものを必ず持参した上で受診してください。

- □ 受診券または「受診券発行完了メール」に記載の予約番号
- □ マイナ保険証または資格確認書(免許証など本人確認できる書類でも可)
- □ 自己負担金（自己負担が発生する場合）

※受診日に受診資格を喪失している場合は受診出来ません。（受診した場合は全額自己負担となります）

※本人確認ができる書類について、不明点等あれば健診機関へ直接お問い合わせください。

◆受診後、健診機関から健診結果を受け取ってください。（目安として約１ヶ月後）

申込から受診までの流れ(直接お電話で予約する方法)
～FAX／郵送を利用する場合～

電話予約だけでは申込みは完了しません。必ず予約後に「受診券発行依頼」を行ってください。

STEP 1

健診機関へ直接電話して予約する

◆「単独検診（子宮頸がん）健診機関リスト」（コクヨ健保ホームページ→人間ドック等・健康診断補助→子宮頸がん検診）よりご希望の健診機関をお選びください。

◆ご希望の健診機関へご自身で直接電話をして、予約してください。

※受診日は、お申込より２週間以上先の日程で予約を行ってください。

《予約の際の注意事項》

□健診機関へ伝える内容

- 健康保険組合名称
- 受診希望の日程、検査名称
- 代行機関が（株）イーウェルであること
- ご自身の氏名、住所、連絡先

□健診機関へ確認する内容

- 注意事項があるか

STEP 2

㈱イーウェルへ受診券発行依頼書を送る

予約後３日以内に！

◆別紙「受診券発行依頼書」に必要事項を記入し、ＦＡＸまたは郵送にて送付してください。【FAX：0570-057021】

※健診機関との予約成立後、3日以内に送付してください。
※FAX時、電話回線によってエラー等で送信できない場合は【03-6659-7900】へFAXを送信してください。
※FAXの到着確認は送信後2～3日、郵送の到着確認は投函後10日要します。予めご了承ください。

郵送先　〒137-8691 日本郵便株式会社新東京郵便局　郵便私書箱203号
㈱イーウェル健康サポートセンター「健診予約申込」係

◆㈱イーウェルから届く「受診券」を受け取って内容をご確認ください。
※受診券発行依頼を行ってから約2週間以内に届きます。
※受診券発行依頼書にＦＡＸ番号を記入いただいた場合、原則ＦＡＸにてお送り致します。

《注意事項》万が一「受診券」の記載内容に相違があった場合は、速やかに㈱イーウェルへご連絡ください。

STEP 3

受診する

◆健診機関の指示に従って受診の準備をしてください。
◆受診当日、以下のものを必ず持参した上で受診してください。

□ 受診券または受診券に記載の予約番号
□ マイナ保険証または資格確認書(免許証など本人確認できる書類でも可)
□ 自己負担金（自己負担が発生する場合）

※受診日に受診資格を喪失している場合は受診出来ません。（受診した場合は全額自己負担となります）
※本人確認ができる書類について、不明点等あれば健診機関へ直接お問い合わせください。
◆受診後、健診機関から健診結果を受け取ってください。（目安として約１ヶ月後）

申込から受診までの流れ(受診の予約取次を依頼する方法)
～パソコン・スマートフォンを利用する場合～

準備

KENKOBOXで初回登録する

※3月2日の10：00より申込可能です。

◆次のＵＲＬにアクセスしてください https://www.kenkobox.jp/

◆ログイン画面で「はじめてご利用の方はこちら」ボタンより
画面の指示に従って初回登録を行ってください。

※すでに登録が済んでいる方は、設定済みのログインID・パスワードでログイン可能です。

スマートフォンからはこちら
KENKOBOX　二次元コード

STEP 1

健診機関を選択する

◆KENKOBOXにログインし（https://www.kenkobox.jp/）
「健診の申込/受診券発行」から検索して、健診機関をお選びください。

STEP 2

KENKOBOXで㈱イーウェルへ健診の予約申込をする

◆受診を希望する健診機関の「取次予約」ボタンを押し、画面の指示に従って手続きを行ってください。

- 受診希望日は**２週間以上先**の日程でお申込みください。
- 日程はご希望に添えない場合がございます。ご希望日程で予約が取れなかった場合、健診機関または㈱イーウェルよりお電話でご連絡いたします。

▼

◆予約確定後、（株）イーウェルから「受診券発行完了メール」が届きます。

KENKOBOXへアクセスし、受診券の内容をご確認ください。

「受診券発行完了メール」に記載の予約番号を健診機関窓口でお伝えください。
※KENKOBOXにて受診券を印刷しお持ちいただいても問題ございません。

《注意事項》万が一「受診券」の記載内容に相違があった場合は、速やかに㈱イーウェルへご連絡ください。

STEP 3

受診する

◆健診機関の指示に従って受診の準備をしてください。

◆受診当日、以下のものを必ず持参した上で受診してください。

- □ 受診券または「受診券発行完了メール」に記載の予約番号
- □ マイナ保険証または資格確認書(免許証など本人確認できる書類でも可)
- □ 自己負担金（自己負担が発生する場合）

※受診日に受診資格を喪失している場合は受診出来ません。
（受診した場合は全額自己負担となります）

※本人確認ができる書類について、不明点等あれば健診機関へ直接お問い合わせください。

◆受診後、健診機関から健診結果を受け取ってください。（目安として約１ヶ月後）

申込から受診までの流れ(受診の予約取次を依頼する方法)
～FAX／郵送を利用する場合～

STEP 1

健診機関を選択する

◆「単独検診（子宮頸がん）健診機関リスト」（コクヨ健保ホームページ→人間ドック等・健康診断補助→子宮頸がん検診）よりご希望の健診機関をお選びください。

STEP 2

㈱イーウェルへ「健診予約申込書」を送る

◆記入方法を参照のうえ「健診予約申込書」に必要事項をご記入ください。

- 受診希望日は申込日より**1ヶ月以上先**の日程でお申込ください。
- 必ず受診期間内でお申込ください。
- 日程はご希望に添えない場合がございます。ご希望日程で予約が取れなかった場合、健診機関または㈱イーウェルよりお電話でご連絡いたします。

◆記入後、(株)イーウェル宛てに郵送またはFAXしてください。

◆郵送先：〒137-8691 日本郵便株式会社　新東京郵便局郵便私書箱203号
㈱イーウェル健康サポートセンター「健診予約申込」係

◆FAX番号：0570-057021
（上記番号がご利用いただけない場合は03-6659-7900までお送りください）

※FAXの到着確認は送信後2～3日、郵送の到着確認は投函後10日要します。
予めご了承ください。

◆予約確定次第、㈱イーウェルから「受診券」が届きます。

※健診予約申込書にFAX番号を記入いただいた場合、原則FAXで届きます。

※お手元に届き次第、受診日等の詳細内容をご確認ください。

《注意事項》 万が一「受診券」の記載内容に相違があった場合は、速やかに㈱イーウェルへご連絡ください。

STEP 3

受診する

◆健診機関の指示に従って受診の準備をしてください。

◆受診当日、以下のものを必ず持参した上で受診してください。

- □ 受診券または受診券に記載の予約番号
- □ マイナ保険証または資格確認書(免許証など本人確認できる書類でも可)
- □ 自己負担金（自己負担が発生する場合）

※受診日に受診資格を喪失している場合は受診出来ません。
（受診した場合は全額自己負担となります）

※本人確認ができる書類について、不明点等あれば健診機関へ直接お問い合わせください。

◆受診後、健診機関から健診結果を受け取ってください。（目安として約１ヶ月後）

変更・キャンセルについて

直接予約

・WEB申込の場合： ご自身で健診機関へ直接電話をして「変更」または「キャンセル」した後、KENKOBOXへログインし、「申込内容の確認・変更・キャンセル」ボタンから画面の指示に従って「変更」または「キャンセル」の手続きを行ってください。

・紙申込の場合： ご自身で健診機関へ直接電話をして「変更」または「キャンセル」した後、㈱イーウェル健康サポートセンターに直接お電話でご連絡ください。

取次予約

・WEB申込の場合： **【受診日確定前】**
㈱イーウェル健康サポートセンターに直接お電話でご連絡ください。
【受診日確定後】
ご自身で健診機関へ直接電話をして「変更」または「キャンセル」した後、KENKOBOXにログインし、「申込内容の確認・変更・キャンセル」ボタンから画面の指示に従ってお手続きを行ってください。
健診機関を変更の場合は、キャンセル後、改めてお申込みください。

・紙申込の場合： **【受診日確定前】**
㈱イーウェル健康サポートセンターに直接お電話でご連絡ください。
【受診日確定後】
ご自身で健診機関へ直接電話をして「変更」または「キャンセル」した後、㈱イーウェル健康サポートセンターに直接お電話でご連絡ください。

※受診日当日の変更・キャンセルは全額自己負担となる場合があります。

よくあるお問合せ

Q	「健診機関リスト」に掲載されていない健診機関で受診できますか？
A	「健診機関リスト」に掲載されている健診機関のみ受診可能で、それ以外の健診機関で受診した場合は補助が受けられません。 尚、健診機関は追加や変更が考えられますので、KENKOBOXにログインしていただき、最新の健診機関を確認ください。
Q	健診機関への電話予約から３日以上経ってしまいましたが、受診券発行依頼は可能でしょうか？
A	可能です。但し、受診日までの期間が短いと「受診券」の発行や健診機関からの案内等が間に合わない場合がありますので、速やかに受診券発行依頼を行ってください。
Q	被保険者等記号・番号の確認方法を教えてください。
A	健康保険証情報は資格情報のお知らせ またはマイナポータルサイトなどから確認できます。

個人情報のお取り扱いについて

所属団体における個人情報の取り扱いについて

取得した個人情報（お申込者の氏名、住所、電話番号、生年月日、メールアドレス、所属団体、保険証記号・番号等）は、以下の目的のみに利用し、利用目的を超えて利用することはございません。

・ご利用いただく健康支援サービス提供の目的（健康診断の手配・健康の保持・増進活動、健診受診勧奨、特定保健指導等を含む）

個人情報について、健康診断及び特定保健指導等の手配のため、安全対策（パスワード等）を施した上で、メール添付・ウェブサイト経由、FAX、郵･配送等の方法にて、健診機関及び特定保健指導会社に第三者提供致します。

上記利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いを外部へ委託する場合がございます。委託にあたっては、当団体基準で評価し合致した企業を選定し委託いたします。

個人情報に関する苦情・ご相談は、所属団体問合せ窓口までお願い致します。

健診機関における個人情報の取り扱いについて

取得した個人情報（お申込者の氏名、住所、電話番号、生年月日、メールアドレス、所属団体、保険証記号・番号等）は、以下の目的のみに利用し、利用目的を超えて利用することはございません。

・健康診断の実施

所属団体への報告のため、健康診断結果を、安全対策（パスワード等）を施した上で、ウェブサイト経由、FAX、郵･配送等の方法にて、株式会社イーウェルを通じて所属団体に第三者提供致します。

上記利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いを外部へ委託する場合がございます。委託にあたっては、当機関基準で評価し合致した企業を選定し委託いたします。

個人情報に関する苦情・ご相談は、健診機関問合せ窓口までお願い致します。

お問合せ先

㈱イーウェル　健康サポートセンター

ナビダイヤル **0570-057091** 〈受付時間〉9：30～17：30
〈休 業 日〉日曜･祝日･12/29～1/4

※上記番号がご利用いただけない場合は［**050-3850-5750**］をご利用ください。
※個人情報保護の観点から、健康診断を受診されるご本人様以外からのお問合せは受付しておりません。

※本冊子記載のナビダイヤルは一般回線に着信し、着信地までの通話料はお客様のご負担となります。